

上海科创职业技术学院

2024 年“三校生”招生职业技能测试

《计算机应用基础》考试大纲

一、考试对象

2024 年报考我校的上海市三校（上海市中等专业学校、上海市职业学校和上海市技工学校）应届毕业生。

二、考试形式及时间

本次考试采用笔试形式，考试时间为 90 分钟。

三、考试题型

试卷满分：100 分

- 1、填空题：10 题，每题 2 分，共 20 分；
- 2、判断题：20 题，每题 1 分，共 20 分；
- 3、单选题：20 题，每题 2 分，共 40 分；
- 4、多选题：10 题，每题 2 分，共 20 分。

四、考试范围

（一）计算机基础知识

1、计算机基本工作原理

- （1）计算机基本结构：运算器、控制器、存储器、输入设备、输出设备。
- （2）计算机内部数据表示：ASCII 二进制编码，汉字二进制编码，二进制与十进制、十六进制间的整数转换。
- （3）存储系统：字节、位，K、M、G、T 数量级概念，缓存、内存、外存的技术特点。
- （4）指令系统：字长，国内、外处理器所用的指令系统，寻址方式，指令执行周期。

2、计算机软件基础知识

- （1）软件相关概念：代码、程序、软件、开源。
- （2）系统软件：操作系统、语言处理程序、数据库管理系统等常用系统软件，操作系统类型及其应用场景。
- （3）应用软件：应用软件类型及常用应用软件。

3、计算机常用硬件

- （1）计算机硬件系统的主要构成硬件（中央处理器、内存、主板、硬盘、电源、显卡、显示器等）。
- （2）计算机硬件的典型参数。

4、计算机常用外部设备

- （1）常用打印机的种类、应用场景。
- （2）扫描仪的功能。

（二）Windows 操作系统基本知识与操作

- 1、计算机桌面：基本组成元素，默认存储路径，快捷方式创建。
- 2、操作系统常用操作：用户切换，复制、剪切、粘贴的热键，窗口、菜单栏的操作。
- 3、文件与文件夹：文件类型、属性、权限，创建、选择、打开、复制、移动、改名、删除、查找、属性设置，文件和文件夹的搜索。
- 4、操作系统设置：硬件资源器，程序安装与卸载，打印机连接与共享。

(三) 文字处理软件基本知识与操作 (word2010)

- 1、基本功能，屏幕、窗口、工具栏的基本名称。
- 2、文档的建立、保存、打开和基本编辑方法。
- 3、文档显示、页面以及打印参数设置。
- 4、文档的格式化：字体、段落、边框和底纹、项目符号和编号、分栏、首字下沉、文字方向。
- 5、自选图形、图片、艺术字插入及其设置。
- 6、文档中表格的创建、编辑及格式设置，图文表混排。
- 7、文档页眉、页脚、页码的设置。

(四) 电子表格软件基本知识与操作(excel2010)

- 1、电子表格的基本功能。
- 2、电子表格中对单元格、行、列的编号方式，单元格区域选择。
- 3、电子表格基本操作：排序、筛选、统计、数据汇总、数据透视表，工作表格式化。
- 4、数据处理基本操作：数学公式的使用，sum、average、count、max、min、if、count if、sum if 函数的应用，单元格地址的引用。
- 5、图表的插入及编辑。

(五) 计算机网络技术基础

- 1、计算机网络的基本概念、发展、分类、功能、应用、组成，网络协议，OSI 参考模型。
- 2、计算机常用传输介质与设备：双绞线、光纤、无线介质的特点，交换机、路由器的基本功能。
- 3、IP 地址与域名：IP 地址的概念，A 类、B 类、C 类地址，域名的组成、管理。
- 4、计算机网络安全：病毒（木马、蠕虫等）、黑客的防范，杀毒软件的基本知识与操作，防火墙的功能与连接方式，个人隐私信息分类，信息安全、网上行为规范相关的法律规定。
- 5、因特网基本知识：接入方式，相关应用。